

## CARTA DESCRIPTIVA

<b>I. Identificadores de la asignatura</b>	
Clave: CIA 3003	Créditos: 8
Materia: Contabilidad Administrativa	
Departamento: Ciencias Administrativas	
Instituto: ICSA y DMCU	Modalidad: Presencial
Carrera: Contaduría	
Nivel: Intermedio	Carácter: Optativa
Horas: 64 Teoría 30 / Práctica 34	Tipo: Curso
<b>II. Ubicación</b>	
Antecedente(s): Contabilidad de Costos	Clave(s): CIA3004
Consecuente(s): Ninguna	
<b>III. Antecedentes</b>	
Conocimientos: Analizar y conocer diferentes sistemas de costos, así como el control y manejo de los elementos que los integran para la obtención del estado de costo de producción y ventas.	
Habilidades: Identificar los elementos y aspectos relevantes para la toma de decisiones. Fomentar la expresión oral y escrita, creatividad.	
Actitudes y valores: Participativo y colaborativo para realizar trabajo en equipo con respeto, honestidad y responsabilidad.	
Problemas a solucionar: Obtener los conocimientos necesarios para llevar a cabo una toma de decisiones adecuada.	
<b>IV. Propósitos generales</b>	
Que el alumno utilice la contabilidad administrativa como una herramienta útil en la toma de decisiones dentro del proceso de planeación y control de las organizaciones. Logrará hacer un trabajo colaborativo y ético.	
<b>V. Compromisos formativos</b>	
Conocimientos: Conocer el proceso de planeación con el fin de aplicarlos en la toma de decisiones y mejoramiento continuo de las empresas.	

Habilidades: Investigación y recopilación de la información financiera originada por varias fuentes para la toma de decisiones, utilizando la expresión oral y escrita, creatividad.

Actitudes: Dedicación, trabajo colaborativo, proactivo y participativo.

Problemas a solucionar: Toma de decisiones adecuadas.

## VI. Condiciones de operación

Espacio: Salón de clases

Laboratorio: No aplica

Mobiliario: Mesas, sillas y pizarrón

Población: 30-35 alumnos

Material de uso frecuente: Calculadora, pizarrón, cañón, computadora portátil, marcadores y borrador.

Condiciones especiales: No aplica

## VII. Contenidos

Temas	Contenidos	Actividades
<p><b>UNIDAD I</b></p> <p><b>Características de la Contabilidad Administrativa.</b></p> <p>10 Sesiones (20 hrs)</p>	<p>1.1 Introducción, usuarios y propósitos de la contabilidad administrativa.</p> <p>1.2 Sistemas, procesos y características de los costos.</p> <p>1.3 Categorías de los costos de manufactura.</p> <p>1.4 Costos del producto y costos del período.</p> <p>1.5 Presentación de los costos en el balance general y estado de resultados.</p> <p>1.6 Costeo absorbente y costeo directo.</p> <p>1.7 Costos tradicionales y costos basados en actividades.</p> <p>1.8 Ejercicios.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte de Lectura</li> <li>• Discusión de Lectura</li> <li>• Exposición Docente</li> <li>• Método de Casos</li> <li>• Problemas</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Exposición del alumno</li> </ul>
<p><b>UNIDAD II</b></p> <p><b>Segmentación de Costos y Aplicaciones del Modelo Costo-Volumen-Utilidad.</b></p>	<p>2.1 Costos fijos y variables, análisis costo-volumen-utilidad.</p> <p>2.2 Punto de equilibrio.</p> <p>2.3 Apalancamiento operativo, márgenes de seguridad y margen bruto.</p> <p>2.4 Análisis de la mezcla de ventas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte de Lectura</li> <li>• Lluvia de ideas</li> <li>• Exposición Docente</li> <li>• Método de Casos</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Exposición del alumno</li> </ul>

10 Sesiones (20 hrs)	2.5 Causante de costo y comportamiento del costo. 2.6 Métodos de medición de las funciones del costo. 2.7 Ejercicios.	
<b>UNIDAD III</b>  <b>Presupuesto Maestro, Estático y Flexible.</b>  6 Sesiones (12 hrs)	3.1 Presupuesto maestro, características y ventajas. 3.2 Desarrollo del presupuesto hasta los estados financieros presupuestados. 3.3 Flujos de caja presupuestados con los estados financieros presupuestados. 3.4 Presupuesto estático y flexible. 3.5 Evaluación del desempeño financiero usando presupuesto flexible. 3.6 Ejercicios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Problemas</li> <li>• Reporte de Lectura</li> <li>• Discusión de Lectura</li> <li>• Exposición Docente</li> <li>• Método de Casos</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Exposición del alumno</li> </ul>
<b>UNIDAD IV</b>  <b>Costeo Estándar: Análisis de Variaciones.</b>  6 Sesiones (12 hrs)	4.1 Variaciones en materia prima, mano de obra y gastos indirectos. 4.2 Sistemas de contabilidad por responsabilidades. 4.3 Presupuesto de capital (Enfoque básico). 4.4 Ejercicios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Problemas</li> <li>• Reporte de Lectura</li> <li>• Discusión de Lectura</li> <li>• Exposición Docente</li> <li>• Método de Casos</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Exposición del alumno</li> </ul>

### **VIII. Metodología y estrategias didácticas**

Metodología Institucional:

- a) Elaboración de ensayos, monografías e investigaciones (según el nivel) consultando fuentes bibliográficas, hemerográficas y en Internet.
- b) Elaboración de reportes de lectura de artículos en lengua inglesa, actuales y relevantes.

Estrategias del Modelo UACJ Visión 2020 recomendadas para el curso:

- a) Aproximación empírica a la realidad
- b) Búsqueda, organización y recuperación de información
- c) Comunicación horizontal
- d) Descubrimiento
- e) Ejecución-ejercitación
- f) Elección, decisión
- g) Evaluación
- h) Experimentación

- i) Extrapolación y transferencia
- j) Internalización
- k) Investigación
- l) Meta cognitivas
- m) Planeación, previsión y anticipación
- n) Problematización
- o) Proceso de pensamiento lógico y crítico
- p) Procesos de pensamiento creativo divergente y lateral
- q) Procesamiento, apropiación-construcción
- r) Significación generalización
- s) Trabajo colaborativo

## **IX. Criterios de evaluación y acreditación**

- a) Institucionales de acreditación:
  - Utilizar estrategias enfocadas al aprendizaje del alumno.
  - Exposición, presentar de manera organizada información a un grupo.
  - Método de casos, en las primeras sesiones buscar casos reales en donde el alumno vea de qué manera se aplica la teoría de la realidad, para que les sirva la contabilidad en la vida diaria. Más adelante, se realizan ejercicios prácticos durante el horario de clase y fuera de clase. Método de preguntas a los alumnos para discutir y analizar la información adquirida.
  - Modelación con método de caso. Exposición de la teoría por parte del maestro. Exposición de la teoría por parte del maestro con participación activa del alumno en clase. Elaboración de resúmenes de capítulos de libro. Lectura de artículos de revista.
- b) Criterios institucionales de acreditación:
 

El alumno deberá acreditar para aprobar el curso:  
Un mínimo de 80% de las clases programadas.  
Pago de derechos.  
Calificación ordinaria mínima de 7.0  
Entrega oportuna de trabajos.  
Permite examen a título de suficiencia: Si.  
Permite examen único: Si.  
Permite examen extraordinario: No.
- c) Evaluación del curso:
 

Exámenes Parciales	50%
Tareas y trabajos de investigación	10%
Participaciones.....	10%
Trabajo en equipo:	

Prácticas	20%
Exposiciones de trabajos.....	<u>10%</u>
Con calidad y creatividad	
Total	100%

**X. Bibliografía**

- Contabilidad Administrativa de Horngren, Sundem y Stratton. 13ª edición, Pearson Prentice Hall, 2014.
- Contabilidad Administrativa de David Noel Ramírez Padilla. 9ª edición, Mc Graw Hill, 2013.
- Contabilidad de Costos: Conceptos y aplicaciones para la toma de decisiones gerenciales de Pólimeni, Fabozzi y Adelberg. 3ª edición, Mc Graw-Hill, 2011.

**Complementaria:**

- Fundamentals of Cost Accounting. Maher, Anderson & Lanen. Third Edition, McGraw-Hill / Irwin, 2011.
- Cost accounting: A managerial emphasis. Charles T. Horngren. USA: Upper Saddle River, New Jersey Pearson Education, Prentice Hall, 2009.

**XI. Perfil deseable del docente**

Contador Público con Maestría en Administración o Costos de Producción con experiencia en producción industrial y vocación docente.

Motivador, con vocación docente y actualizado en el mercado laboral.

**XII. Institucionalización**

Responsable del Departamento: Mtra. Laura Estela Anguiano Herrera.  
 Coordinador/a del Programa: Dra. Blanca Lidia Márquez Miramontes.  
 Elaboró: Mtro. Luis Roberto Herrera Morales y C.P. Alfredo Salazar Cortés.  
 Fecha de rediseño: 21 de octubre de 2016.

Rediseñó:

Dra. Esther Guadalupe Carmona Vega  
 Mtra. Jocelyn Daniela Alicia Alonso Ochoa  
 Mtra. Thelma Leticia Artalejo Ochoa  
 Mtra. María Isabel Cruz Celis  
 Mtro. Mario Alberto González Comadurán  
 Mtro. Luis Roberto Herrera Morales  
 Mtro. Humberto Plata Anguiano